

# Tennisvereniging JVV

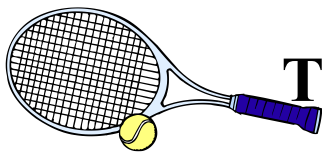
(Jeugd van Vroeger sinds 1990)

## Huishoudelijk Reglement JVV

versie 1 februari 2025

### Leden

- 1. algemeen** De leden dienen zich te houden aan het baan-reglement van de Fablohal en aan de aanwijzingen van de JVV baancommissaris.  
Van belang voor de vereniging is dat leden 'een redelijke bal' kunnen slaan en in staat zijn 3x een ½ uur te kunnen tennissen. Het bestuur is bevoegd een lidmaatschap te weigeren of te beëindigen.  
De vereniging is niet aansprakelijk voor letsel aan leden of bezoekers en voor verlies of schade aan bezittingen.
- 2. wijzigingen** Wijzigingen van adres, mail, telefoon of speelwensen graag zo spoedig mogelijk aan het secretariaat doorgeven.
- 3. speelseizoen** Het verenigingsjaar (boekjaar) loopt van 1 april t/m 31 maart daarop volgend. Er wordt getennist in de periode 1 oktober t/m 31 maart in de Fablo tennishal.
- 4. aanwezigheid** Normaliter wordt ervan uitgegaan dat de leden op de speelmiddag aanwezig zijn. Uiterlijk om 16 uur op de dag voor de speelmiddag (liefst eerder) dient afwezigheid te worden gemeld, zodat het speelrooster voor de volgende dag op tijd kan worden opgesteld.
- 5. indicatie contributie** Voor 1 maart wordt aangegeven wat het contributie bedrag voor het volgend seizoen naar verwachting gaat worden. De leden kunnen deze informatie gebruiken bij afweging van een eventueel beëindigen van het lidmaatschap.  
De hoogte van de contributie wordt definitief vastgesteld in de ALV (algemene ledenvergadering) als het aantal beschikbare banen en de kosten hiervan bekend zijn.
- 6. contributie** Deze moet vóór 1 augustus van het verenigingsjaar worden betaald. Bij te late betaling kunnen de leden niet spelen (worden niet ingedeeld) totdat de volledige contributie is voldaan.  
Het bestuur kan bij nieuwe leden, die zich lopende het seizoen aanmelden, de contributie aanpassen.
- 7. einde lidmaatschap** Dit moet schriftelijk gebeuren uiterlijk 1 maart van het lopende tennisseizoen. Bij te late opzegging is contributie voor het daarop volgende seizoen verschuldigd.
- 8. langdurige afwezigheid** Als gedurende het speelseizoen door omstandigheden (bijv. ziekte/ongeval) een lid langdurig niet kan spelen, kan het bestuur besluiten om een deel van de betaalde contributie te restitueren.



# Tennisvereniging JVV

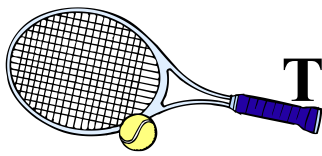
(Jeugd van Vroeger sinds 1990)

## Bestuur

1. **samenstelling** Het bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris en penningmeester.
2. **zittingsduur** Elk bestuurslid wordt benoemd tot het moment waarop een ander lid in de ALV gekozen wordt voor de betreffende bestuursfunctie of zichzelf afmeldt als bestuurslid.
3. **vacature** Een tussentijdse vacature wordt door de andere bestuursleden of door één van de leden opgepakt tot de volgende ALV. Als het complete bestuur vacant is fungeren de laatst afgetreden bestuursleden als tijdelijk bestuur.
4. **verplichtingen** Het bestuur draagt zorg voor een goede organisatie van de vereniging, de tennismiddagen en de nazit, waardoor de leden met plezier kunnen tennissen.
  - contracten met de tennishal worden geregeld, evenals het innen van de contributie
  - jaarlijks wordt een toernooi georganiseerd
  - de leden worden regelmatig geïnformeerd over de ontwikkelingen binnen de vereniging
  - verzorgt de administratie: naam, adres, mailadres, telefoonnummer en geboorte- en lidmaatschap datum van de leden
  - organiseert een jaarlijkse ALV en verzorgt notulen van vergaderingen
  - stelt jaarlijks op: begroting, balans en winst/verliesrekening
5. **bestuursvergaderingen** Deze vinden plaats zo vaak als bestuursleden dit wensen. De voorzitter heeft in de vergaderingen de leiding.
6. **kandidaatstelling** Als een lid geïnteresseerd is in een bestuursfunctie kan die zich melden bij het bestuur. Hij/zij kan enige tijd 'meedoen' in het bestuur. Het bestuur kan vervolgens het kandidaat-bestuurslid voordragen in de ALV, die daarover een besluit neemt.

## Algemene ledenvergadering (ALV)

1. **agenda** De concept agenda wordt een aantal weken voor de vergadering met de leden gecommuniceerd. Alle leden worden uitgenodigd om met agendapunten te komen. Ieder voorstel dat tenminste 7 dagen voor de ALV door tenminste 3 leden schriftelijk bij het secretariaat is ingediend wordt in de definitieve agenda opgenomen.



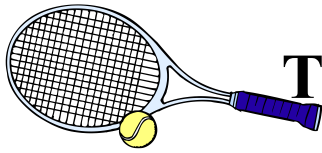
# Tennisvereniging JVV

(Jeugd van Vroeger sinds 1990)

2. **vergadering** Alle agendapunten worden besproken, evenals staande de vergadering gedane voorstellen, die rechtstreeks met een agendapunt samenhangen.
3. **besluiten** Een besluit of benoeming door de ALV niet rechtstreeks betrekking hebbend op een agendapunt van de vergadering is ongeldig, behalve als minstens 2/3 van het aantal aanwezigen dit voorstel steunt.
4. **kascommissie** Deze hoeft niet te worden geïnstalleerd als er geen kasgeld aanwezig is en er geen gebruik van betaalpassen wordt gemaakt. Het bestuur dient in deze situatie alle gedane uitgaven (dagafschriften) in de ALV te verantwoorden.
5. **stemmen** Voorstellen waarover de meningen van de leden verdeeld zijn worden in stemming gebracht. Stemming over personen gebeurt anoniem met briefjes. Blanco stemmen worden niet meegeteld.

## Gang van zaken tennis

1. **baancommissaris** Deze is verantwoordelijk voor de gang van zaken tijdens de speelmiddagen en toernooien. De leden dienen zijn/haar instructies op te volgen. De baancommissaris wordt door het bestuur benoemd en kan zelf deelnemen aan de tennis.
2. **werkzaamheden baancommissaris**
  - regelt de tennisballen en andere benodigde materialen
  - handhaven speeltijd (elk ½ uur)
  - delegeert het opstellen van het speelrooster aan een (vaste) indeler (zie punt 3)
  - verzorgt zelf een speelrooster als de indeling vooraf onverwacht niet beschikbaar is (zie punt 4)
  - regelt vervanging als één van de leden onverwacht niet komt opdagen
3. **indelen** Het speelrooster wordt uiterlijk op de ochtend voorafgaand aan de speelmiddag opgesteld door een (vaste) indeler. Daarom wordt van de leden verwacht dat zij hun afwezigheid uiterlijk om 16 uur (liefst eerder) de dag voorafgaand aan de speelmiddag doorgeven. Dit kan per mail, sms, whatsapp of telefoon. Standaard wordt uitgegaan van aanwezigheid van elk lid. De indeler houdt zoveel mogelijk rekening met persoonlijke wensen van de leden v.w.b. het aantal keren spelen, pauze momenten, speelsterkte. Van de leden wordt verwacht dat zij ervaren knelpunten bij de indeling melden bij de indeler.



# Tennisvereniging JVV

(Jeugd van Vroeger sinds 1990)

Het speelrooster wordt per mail gecommuniceerd met de deelnemers. Ook wordt een geprinte versie op de banen en de koffietafel neergelegd.

4. **speelrooster niet aanwezig** In een opslagruimte staat een zg. ahangbord (mede) bestemd voor JVV. Dit bord wordt normaal gesproken niet gebruikt. In de JVV ballenkist ligt voor elk lid op naam een blauw label. Ook deze worden normaliter niet gebruikt.

Als het speelrooster door onverwachte omstandigheden niet aanwezig is regelt de baancommissaris een speelindeling voor die middag met de labels op het ahangbord.

---

## Secretariaat JVV:

-mail: [jvvtennis@gmail.com](mailto:jvvtennis@gmail.com)

-tel: 06-20445799

-bank: NL06 ABNA 0568989163 t.n.v. Tennisvereniging JVV